JAVNI NATJEČAJ ZA PREDLAGANJE PROGRAMA I PROJEKATA UDRUGA IZ PROGRAMA JAVNIH POTREBA U ŠPORTU GRADA NAŠICA U 2023. GODINI

- UPUTE ZA PRIJAVITELJE -

SADRŽAJ

1. PREDMET NATJEČAJA I OPĆE INFORMACIJE 2
1.1. Zakonska osnova 2
1.2. Provedba natječaja 2
1.3. Cilj Natječaja 2
1.4. Područja Natječaja 2
2. KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI 3
2.1. Prihvatljivi prijavitelji 3
2.2. Prihvatljive aktivnosti i lokacija 3
2.3. Prihvatljivi troškovi provedbe programa/projekta 4
2.4. Pregled osnovnih vrsta troškova koji su prihvatljivi u okviru Natječaja 4
2.5. Neprihvatljivi troškovi 5
2.6. Zabrana dvostrukog financiranja 5
2.7. Datum objave Natječaja i rok za podnošenje prijava 5
3. POSTUPAK PRIJAVE 6
3.1. Popis obvezne dokumentacije 6
3.2. Neobvezna popratna dokumentacija 6
3.3. Rokovi i način predaje prijava 6
3.4. Dodatne informacije 7
3.4.1. Pitanja i odgovori 7
4. POSTUPAK ODABIRA 7
4.1. Zaprimanje i evidencija prijava 7
4.2. Formalna provjera prijava 7
4.3. Stručno kvalitativno vrednovanje i ocjena prijava 8
4.4. Odluka o programima/projektima koji su dobili financijska sredstva 9
4.5. Mogućnost podnošenja prigovora 9
5. NAČIN I UVJETI FINANCIRANJA ODABRANIH PROGRAMA/PROJEKATA 10
5.1. Ugovor o sufinanciranju 10
5.2. Praćenje provedbe programa/projekta i namjenskog korištenja sredstava 10

1. PREDMET NATJEČAJA I OPĆE INFORMACIJE

1.1. Zakonska osnova

Na postupak Javnog natječaja za predlaganje programa i projekata udruga iz Programa javnih potreba u športu Grada Našica u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Natječaj) primjenjuju se odgovarajuće odredbe članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17), Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14 i 70/17), sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15), Odluke o utvrđivanju kriterija za određivanje programa i projekata udruga od interesa za Grad Našice i njihovom financiranju iz Proračuna Grada („Službeni glasnik Grada Našica“, broj 8/15. i 2/16.) i točke III. stavka 1. podstavka 1. Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Grada Našica („Službeni glasnik Grada Našica“, broj 16/18.)

1.2. Provedba Natječaja

Administrativne, organizacijske i druge poslove i aktivnosti u provedbi ovog Natječaja obavlja Športska zajednica Grada Našica (u daljnjem tekstu: Športska zajednica).

1.3. Cilj Natječaja

Osnovni cilj ovog Natječaj je povećati i obogatiti športski aspekt društvenog života Grada Našica. Ciljevi prijavljenih programa/projekata moraju biti definirani i mjerljivi. Ciljevi moraju biti usmjereni na postizanje veće uključenosti ciljanih skupina u život lokalne zajednice odnosno unapređenje njihovog položaja u društvu, sprečavanje i ublažavanje posljedica športske isključenosti.

1.4. Područja Natječaja

Specifični ciljevi ovog Natječaja odnose se na:

1. Osnaživanje kapaciteta organizacija civilnog društva za provođenje projekata/programa koji doprinose kvaliteti života stanovnika Grada Našica;
2. Potpora inovativnim projektima/programima koji aktivno doprinose rješavanju problema u lokalnoj zajednici.

Projekti ili programi udruga razvrstavaju se prema područjima ovisno o ciljevima koji se projektom ili programom žele postići:

1. Edukacija djece i mladih;
2. Poticanje svijesti o važnosti ekologije i zdravog načina života;
3. Promicanje brige o zdravlju i važnosti rekreacije;
4. Razvoj komunikacijskih i socijalizacijskih vještina;
5. Razvoj specifičnih vještina orijentacije u prirodi i života s prirodom;
6. Poticanje razvoja inovativnih aktivnosti provođenja slobodnog vremena;
7. Razvoj te promicanje obrazovanja i cjeloživotnog učenja.

2. KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

2.1. Prihvatljivi prijavitelji

Prijavu programa/projekata na Natječaja može podnijeti udruga koja je upisana u Registar udruga i djeluje najmanje jednu godinu na području Grada Našica zaključno s danom objave Javnog natječaja, koja je programski usmjerena na rad u području pružanja sportskih usluga što je razvidno iz ciljeva i popisa djelatnosti u statutu udruge, koja je upisana u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija i koja je ispunila ugovorne obveze prema Gradu Našicama iz ranije odobrenih programa/projekata te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora.

Prije potpisa ugovora udruga će morati priložiti dokaze da se protiv odgovorne osobe u udruzi i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak, te da udruga ima podmirene sve doprinose i plaćen porez.

2.2. Prihvatljive aktivnosti i lokacija

Prihvatljivim aktivnostima smatraju se svrsishodne aktivnosti u realizaciji programa/projekta unutar utvrđenih područja Natječaja (točka 1.4.).

U skladu s općim ciljevima Natječaja, glavne aktivnosti moraju se odvijati na području Grada Našica.

2.3. Prihvatljivi troškovi provedbe programa/projekta

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve slijedeće kriterije:
- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Pojedini troškovi navedeni u proračunu programa moraju se temeljiti na realnoj cijeni i/ili procjeni. Proračun programa mora biti planiran ekonomično i učinkovito, tj. navedeni troškovi moraju biti neophodni za provedbu programa.

2.4. Pregled osnovnih vrsta troškova koji su prihvatljivi u okviru Natječaja

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka, opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:
- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta odnosno jednokratne aktivnosti u skladu s ugovorom osim troškova završnih izvještaja, revizije i vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa ili projekta odnosno jednokratne aktivnosti
- nužni su za provođenje programa ili projekta odnosno jednokratne aktivnosti koji je predmetom dodjele financijskih sredstava
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama
- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću i naknade. Plaće i naknade (honorari) ne smiju prelaziti one koji su aktualni na tržištu
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu ili projektu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna.

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova koji nisu povezani isključivo s provedbom programa, kao što su:

1. najam ureda
2. režije (energija, voda, plin)
3. troškovi potrošne robe (uredski materijal, sitan inventar)
4. troškovi telefona, pošte
5. troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora, uključujući troškove financijskih usluga.

2.5. Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

1. doprinosi u naravi
2. dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova
3. dospjele kamate
4. stavke koje se već financiraju iz javnih izvora
5. kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa ili projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na korisnika financiranja i/ili partnere najkasnije po završetku programa ili projekta
6. gubici na tečajnim razlikama
7. zajmovi trećim stranama.

2.6. Zabrana dvostrukog financiranja
Po ovom Natječaju ne smiju se prijavljivati programi/projekti za čiju cjelovitu provedbu su prijavitelji već dobili sredstva iz drugih javnih izvora.
Bez obzira na kvalitetu predloženog programa i/ili projekta Grad Našice neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz državnog proračuna i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

3. POSTUPAK PRIJAVE
Sve prijave moraju biti pisane hrvatskim jezikom i u potpunosti ispunjene na računalu na obrascima preuzetim s internetske stranice: http://www.nasice.hr i na službenim stranicama Športske zajednice Grada Našica www.szgnasice.hr .

3.1. Popis obvezne dokumentacije
Uz prijavu na Natječaj potrebno je dostaviti:
1. Ispunjen obrazac opisa programa/projekta
2. Ispunjen obrazac proračuna programa/projekta
3. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
4. Popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu

Prijava mora biti potpisana od strane osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje udruge prijavitelja te ovjerena pečatom organizacije prijavitelja.
Udruge koje provode programe/projekte u partnerstvu moraju priložiti Sporazum o partnerstvu kojim reguliraju međusobne odnose.

3.2. Neobvezna popratna dokumentacija
Prijavitelji uz prijavu programa mogu priložiti i ostalu dokumentaciju koju smatraju relevantnom za obrazloženje i vrednovanje predloženog programa/projekta.

3.3. Objava Natječaja, rokovi i način predaje prijava
Javni natječaj za predlaganje programa i projekata udruga iz Programa javnih potreba u športu Grada Našica u 2023. godini objavljen je dana 02. siječnja 2023. godine na mrežnim stranicama Grada Našica http://www.nasice.hr, i na službenim stranicama Športske zajednice Grada Našica www.szgnasice.hr .

Rok za podnošenje prijava je 30 dana od dana objave natječaja (02. siječnja 2023. godine do 01. veljače 2023. godine).
Prijave se mogu dostaviti elektronskim putem, poštom ili osobno.
Poštom se prijave dostavljaju na adresu:

Športska zajednica Grada Našica
Matice hrvatske 1
31 500 Našice
uz naznaku
"ZA JAVNI NATJEČAJ ZA PREDLAGANJE PROGRAMA I PROJEKATA UDRUGA
IZ PROGRAMA JAVNIH POTREBA U ŠPORTU GRADA NAŠICA U 2023. GODINI"

Prijave se elektronskim putem dostavljaju na adresu:
szgnasice@gmail.com
a dokumentacija treba biti ovjerena i skenirana te po potrebi treba omogućiti i dostaviti na uvid dokumentaciju u originalnom obliku.

Osobno se prijave dostavljaju u Športsku zajednicu Grada Našica, Matice hrvatske 1, Našice.
Prijavu je potrebno poslati ili dostaviti u zatvorenoj omotnici.
Na vanjskoj strani omotnice obvezno treba navesti naziv i adresu prijavitelja.
Prijave dostavljene na neki drugi način, dostavljene na drugu adresu ili nakon naznačenog roka za dostavu bit će odbačene.
Predaja prijave znači da se prijavitelj slaže s uvjetima natječaja i kriterijima za ocjenjivanje.

3.4. Dodatne informacije
3.4.1. Pitanja i odgovori
Dodatne informacije i upute za podnošenje prijava po ovom Natječaju mogu se zatražiti isključivo elektronskom poštom najkasnije 5 dana prije isteka roka za dostavu prijava na adresi: szgnasice@gmail.com

4. POSTUPAK ODABIRA

Postupak odabira prijava provodi se u sljedećim fazama:

1. Zaprimanje i evidencija prijava
2. Formalna provjera prijava
3. Stručno kvalitativno vrednovanje i ocjena prijava
4. Odluka o odabiru

4.1. Zaprimanje i evidencija prijava

Prijave zaprima i evidentira administrativna tajnica.
Svakoj prijavi dodjeljuje se evidencijski broj.

4.2. Formalna provjera prijava

Formalnu provjeru prijava provodi Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja.
Formalna provjera sastoji se od administrativne provjere i provjere prihvatljivosti.

Tijekom administrativne provjere utvrđuje se:

1. je li prijava dostavljena na pravi natječaj u zadanome roku
2. je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju
3. je lokacija provedbe projekta na području Grada Našica
4. jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja
5. jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
6. jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Tijekom provjere prihvatljivosti utvrđuje se:
- prihvatljivost prijavitelja sukladno odredbama iz točke 2.1.
- odnosi li se predloženi program/projekt na jedno od područja za koje je Natječaj raspisan sukladno odredbama iz točke 1.4.

Postupak provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od 8 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na natječaj, nakon čega Povjerenstvo donosi odluku koje se prijave upućuju na stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

Prijava udovoljava provjeri formalnih uvjeta ukoliko su odgovori na sva pitanja administrativne provjere i provjere prihvatljivosti "DA".
Ukoliko je odgovor na jedno od pitanja administrativne provjere i provjere prihvatljivosti "NE", smatrat će se da prijava ne udovoljava formalnim uvjetima Natječaja.
U daljnji postupak stručnog vrednovanja i ocjene prijava upućuju se samo prijave koje udovoljavaju formalnim uvjetima Natječaja.

Za prijave koje ne udovoljavaju uvjetima formalne provjere Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja od prijavitelja može pisanim putem zahtijevati dodatna pojašnjenja ili dopunu dokumentacije u zadanom roku. U slučaju da prijavitelj tražene podatke i/ili dokumentaciju ne dostavi u zadanom roku, prijava će se isključiti iz daljnje procedure zbog neispunjavanja formalnih uvjeta Natječaja.
Upravni odjel za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti Grada Našica obavijestit će, u roku od najviše 8 dana od dana donošenja odluke Povjerenstva o odbijanju sve udruge čije su prijave odbijene iz razloga ne ispunjavanja formalnih uvjeta.

Udruge čiji su programi/projekti odbijeni mogu podnijeti prigovor Povjerenstvu za prigovore, u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti, koji će odlučiti o istome u roku od 3 dana od primitka prigovora.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane Povjerenstva za prigovore, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

4.3. Stručno kvalitativno vrednovanje i ocjena prijava

Stručno kvalitativno vrednovanje i ocjenu prijava podnesenih po Natječaju provodi Povjerenstvo za stručno ocjenjivanje pristiglih projekata i programa udruga. Vrednovanje i ocjena prijava provodi se isključivo na temelju programskih i financijskih podataka iznesenih u obrascu prijavnice te na temelju podataka iz popratne dokumentacije.
Stručno kvalitativno vrednovanje i ocjenu prijava Povjerenstvo provodi sukladno Kriterijima za vrednovanje pristiglih prijedloga (sukladno odredbama iz točke 2.1., 2.2., 2.3. i 2.4.):

- usmjerenost programa/projekta na neposrednu društvenu korist u lokalnoj zajednici,
- usklađenost troškova programa/projekta s planiranim aktivnostima,
- stručnost i profesionalno iskustvo nositelja programa/projekta,
- jasno definirani korisnici programa,
- financijska potpora iz drugih izvora,
- kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja s Gradom Našicama,
- suradnja s drugim udrugama, ustanovama, fizičkim i pravnim osobama pri provođenju programa/projekta.

Proces stručnog kvalitativnog vrednovanja i ocjenjivanja prijava dokumentira se ispunjavanjem Obrasca za vrednovanje i ocjenu prijava.

4.4. Odluka o programima/projektima koji su dobili financijska sredstva

Nakon provedenog postupka stručnog kvalitativnog vrednovanja i ocjene prijava Povjerenstvo Zaključkom utvrđuje popis programa i projekata čije se sufinanciranje predlaže s prijedlozima iznosa financijske potpore.
U popis programa i projekata čije se sufinanciranje predlaže uvrštavaju se prijedlozi prema ostvarenom broju bodova, polazeći od najvećeg broja, a ovisno o visini sredstava koja su u Proračunu Grada Našica planirana za financiranje programa/projekata u području socijalne skrbi.
Na temelju prijedloga Povjerenstva konačnu odluku o programima/projektima koji su dobili financijska sredstva donosi Gradonačelnik. Odluka o programima/projektima koji su dobili financijska sredstva objavljuje se na mrežnim stranicama Grada Našica.
Odlukom o programima/projektima koji su dobili financijska sredstva utvrđuje se popis prihvaćenih programa/projekata za sufinanciranje s iznosima financijske potpore.
U popis programa prihvaćenih za sufinanciranje uvrstit će se programi/projekti koji su udovoljili uvjetima formalne provjere, tijekom stručnog vrednovanja ostvarili dostatan broj bodova, a za čije financiranje postoje raspoloživa sredstva u Proračunu Grada.

4.5. Mogućnost podnošenja prigovora

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Grada Našica na zaštitu tajnosti podataka o osobama koji su stručno vrednovali projekt i program, do trenutka objave rezultata natječaja.
Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak, te eventualno bodovanje nekog kriterija sa 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.
Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.
Prigovor može podnijeti isključivo zakonski predstavnik udruge prijavitelja.
Športska zajednica Grada Našica obvezna je u roku od osam radnih dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihova programa ili projekta uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog programa ili projekta.
Podnositelj prijave programa i projekata kojima nije odobreno financiranje programa i projekata ima pravo prigovora na postupak odabira programa i projekata, kojeg podnosi pisanim putem Povjerenstvu za prigovore u roku od 8 dana od dana zaprimanja pisane obavijesti.
Prigovor mora sadržavati sljedeće podatke: naziv prijavitelja podnositelja prigovora, naznaku akta protiv kojeg se podnosi prigovor, predmet prigovora, obrazloženje prigovora, pečat i potpis osobe ovlaštene za zastupanje organizacije prijavitelja.
Prigovor koji je podnijela neovlaštena osoba, koji ne sadržava sve navedene podatke ili je dostavljen izvan propisanog roka bit će odbačen.
Povjerenstvo za prigovore donosi rješenje u roku 8 dana od dana primitka prigovora.
Rješenje Povjerenstva za prigovore ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

5. NAČIN I UVJETI FINANCIRANJA ODABRANIH PROGRAMA/PROJEKATA

5.1. Ugovor o sufinanciranju

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Športska zajednica Grada Našica sklopit će ugovor o financiranju programa ili projekata (u daljnjem tekstu: ugovor), najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, Športska zajednica Grada Našica ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, a u tom slučaju rok za ugovaranje moguće je produljiti za najviše 30 dana. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Prilikom pregovaranja Športska zajednica Grada Našica će prioritet financiranja staviti na aktivnosti koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Športske zajednice Grada Našica.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog natječaja, i posebnog dijela.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa Republike Hrvatske i Grada Našica.

Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze korisnika financiranja, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost ugovornih strana, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, prihvatljivi troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane Športske zajednice Grada Našica, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstava u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.
Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

5.2. Praćenje provedbe programa/projekta i namjenskog korištenja sredstava

Športska zajednica Grada Našica će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovoj Odluci i drugim pozitivnim propisima.
Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekta, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore.
Športska zajednica Grada Našica vrednovat će rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja temeljem kojih će planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.
Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom “na licu mjesta” od strane Športske zajednice Grada Našica, u dogovoru s korisnikom sredstava.
Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima.

Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Grada Našica (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslik naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

Športska zajednica Grada Našica pregledava izvještaje i ukoliko nema potrebe za pojašnjenjima i dodatnim informacijama, pisanim putem ih odobrava u zadanim rokovima.

Ukoliko postoji potreba za pojašnjenjima, Športska zajednica Grada Našica dostavlja korisniku sredstava komentare na opisni i/ili financijskih izvještaj, a uz komentare se određuje i rok korisniku sredstava za ispravak izvještaja.

Korisnik sredstava dužan je dostaviti ispravljenu verziju izvještaja u pisanom obliku u zadanom roku.

BROJ: 1/1-2023.
Našice, 02. siječnja 2023.

PREDSJEDNIK:
Nikola V. Antolović